



2015- 2019
KARABAĞLAR
AGAHEFENDİ
İLKOKULU
STRATEJİK PLANI

İZMİR-2015



T.C.
KARABAĞLAR KAYMAKAMLIĞI
AGAĞ EFENDİ İLKOKULU



İZMİR-2015



Zafer, "Zafer benimdir" diyebilenindir. Başarı ise, "Başaracağım" diye başlayarak sonunda "Başardım" diyebilenindir.

M. Atatürk

İstiklal Marşı



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Şana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Şiper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fişkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem elil!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerâhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım;
Fişkırlır rûh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerâhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım;
Fişkırlır rûh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Mehmet Akif Ersoy



SUNUŞ

Eğitim ğretimde süreçlerin sağlıklı ve kontrollü bir Şekilde işlemesi planlama ile sağlanır. Planlama günlük hayatımızda da sıkça kullandığımız araçlardan birisidir. Planlama ile nerede olduğumuzun tespitini, nereye nasıl varacağımızı, hangi kaynakları ne lde kullanacağımızı belirleriz.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda gelecek 4 yılda atılacak adımları içeren ve bundan sonraki yıllara yön verecek okulumuz stratejik planı hazırlandı. Hazırlanan bu plan ile mevcut imknlarımızı en iyi Şekilde değerlendirerek, ğrenci, ğretmen ve velilerimize en iyi okul ortamını hazırlamak istiyoruz. Okul olarak değişime ayak uydurmanın gerekliliğine inanmaktayız. Bu doğrultuda ilkemiz çağın gereklerini karŐılayan bir okul ortamına sahip olmak ve geleceğimizin teminatı çocuklarımızı özgüveni yüksek, gerekli bilgi ve beceriye sahip, kendini ifade edebilen bireyler olarak yetiŐtirmektir. Bu planlama ile oluŐacak basamakların bize yeni ufuklar kazandıracadığını umuyor, çağın gereklerine uygun bir gelişim gstereceğimize inanıyoruz.

Burçak AKSEKİ
Okul Müdürü

GİRİŞ

Agah Efendi İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Bakanlığımız stratejik planı doğrultusunda, imkanlarımızı da göz önünde bulundurarak yarınlarımıza yön verecek bizlere yeni ufuklar açacak olan okulumuz stratejik planını hazırladık. Planladığımız hedeflere öğretmen, öğrenci ve veli dayanışması içerisinde ulaşacağımıza inanıyoruz.

**Agah Efendi İlkokulu
Stratejik Planlama Ekibi**

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	i
GİRİŞ.....	ii
1. BÖLÜM.....	8
Stratejik Plan Hazırlık Süreci	8
A. Karabağlar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci.....	8
B. Stratejik Plan Modeli	10
2. BÖLÜM.....	11
Durum Analizi	11
A. Tarihi Gelişim	11
B. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	11
C. Faaliyet Alanları İle Ürün Hizmetler.....	13
D. Paydaş Analizi.....	17
E. Kurum İçi ve Dışı Analiz.....	18
3. BÖLÜM.....	33
Geleceğe Yönelim	33
Misyon	33
Vizyon.....	33
Temel Değerler	33
Stratejik Plan Genel Tablosu	33
Tema: Eğitim Öğretime Erişim.....	34
1. Stratejik Amaç.....	34
Tema: Eğitim Öğretimde Kalite	34
4. BÖLÜM.....	40
Maliyetlendirme	40
5. BÖLÜM.....	41
İzleme ve Değerlendirme	41
Ekler	44

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

A. AGAH EFENDİ İLKOKULU 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci:

2014-2019 Stratejik planlama sürecini başlatmak amacıyla 14.10.2014 tarihinde Okul Müdürümüz **Burçak AKSEKİ** başkanlığında okulumuz öğretmenleri ve Okul Aile Birliği toplanarak “**Stratejik Planlama Ekibinin** kurulması konusunda yöntem belirleme çalışmaları başlatılmıştır. Okulumuzun hemen her birimini temsil edecek kişilerden oluşturulacak olan ekibe katılımda gönüllülük esas alınmıştır. Gönüllü çalışmak isteyen personelden oluşan ekip bu toplantıda oluşturulmuştur. Okul müdürümüz tarafından **Şubat -2015** ayında bir bilgilendirme toplantısı yapılmış, bu toplantıda ekibin hangi amaçla kurulduğu ve stratejik plan hazırlama sürecinde yapılacak iş ve işlemler gözden geçirilmiş ve bir görev tanımı oluşturmuştur. Bu görev tanımına göre aşağıda belirtilen iş ve işlemleri gerçekleştirmek üzere çalışmalarına başlamıştır:

“**Agah Efendi İlkokulu Stratejik Planı**”nın hazırlanması sürecinde gerekli bilgi ve verileri ilgili birimlerden toplamak,

Toplanan bilgi ve verileri stratejik plan için işlemek, düzenlemek,

Stratejik planlama sürecinde gereken zamanlarda paydaşlara duyurular yapmak,

Stratejik planlama sürecinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordinasyonu sağlamak, resmi yazışmaları yapmak ve raporları hazırlamak,

Stratejik planın uygulanmasını izlemek, değerlendirmek ve sonuçlandırmak,

Stratejik planda belirlenen performans programının izlenmesini sağlayacak temel göstergeleri ve performans hedeflerinin izlenmesi için ölçme araçlarını geliştirerek süreci raporlaştırmak.

Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, **çalışanların** önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı **Agah Efendi İlkokulu**'nun 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

TABLO 1. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Sıra	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	BURÇAK AKSEKİ	OKUL MÜDÜRÜ
2	HALUK ULVİ EVCİM	MÜDÜR YARDIMCISI
3	İBRAHİM ÇELİK	ÖĞRETMEN
4	GÜLDANE DURMAZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	ÖZDEN SEMİHA AKTOLGA	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

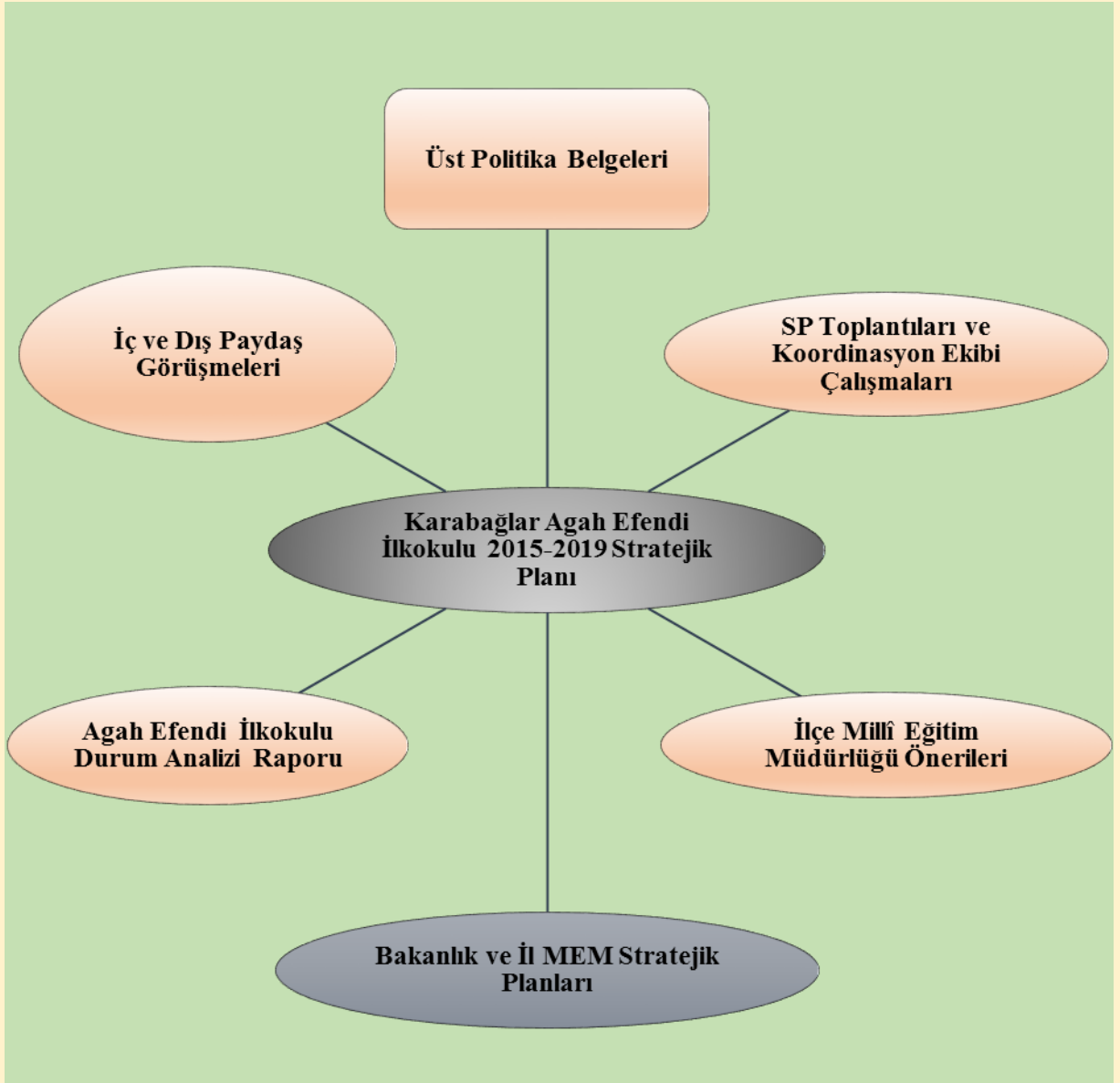
TABLO 2. STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

SIRA	UNVANI	ADI-SOYADI
1	Müdür Yardımcısı	GÖKHAN KONDU
2	Rehber Öğretmen	MELDA ORAL
3	En az 2 Öğretmen	ÖZDEN ÖZKAN NAZMİ DİNÇER
4	En az 2 Öğrenci	CANAN KALKAVAN TAYLAN ŞEKER
5	En az 2 Veli	ZEYNEP EROL GÜRLER BETÜL KIZIK
6	Destek Personeli (Kütüphane Memuru, hizmetli v.b.)	KAZIM İLİKSİZ
7	Okul Aile Birliği başkanı	GÜLDANE DURMAZ
8	Muhtar	BERNA ARTUKARSLAN

Okulumuz stratejik planının hazırlanmasında paydaşların tamamının görüş ve önerileri alınarak geniş katılım sağlanan eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesini hedefleyen bir model benimsenmiştir.

Agah Efendi İlkokulu Stratejik Planlama çalışmalarının temel yapısı, Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu doğrultusunda eğitimin üç ana bölümü olarak belirlenen “Eğitim öğretime erişim”, “Eğitim ve öğretimde kalite”, “Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi” çerçevesinde oluşturulmuştur.

ŞEKİL 1. AGAH EFENDİ İLKOKULU STRATEJİK PLAN OLUŞUM MODELİ



İKİNCİ BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

A Tarihi Gelişim

Okulumuzun inşaata başlama tarihi 1964 yılıdır. Müteahhit **Bahri BARAN** arsayı başıyşlayarak müteahhitliğini de üstlenmiştir. **A blok binanın yerleşim alanı 810 metre kare yapı cinsi betonarme** kontrolörü Bayındırlık müdürlüğüdür. **Bina 1965 yılında tamamlanarak 1964-1965 öğretim yılında Necatibey ilköğretim Okulu'nda geçici olarak eğitime başlayan öğrenciler eğitimlerine okulumuzda devam etmişlerdir.**

Basinsitesi ' nde olan okulumuzun adı Türk gazeteciliğinde ve basında büyük hizmetleri olan Agah Efendi adı verilmiştir. **İlk müdürümüz Bekir KAÇAR** diğerleri sıra ile **Allahverdi YILMAZ, Şükrü ERCAN, Emin ILHAN, Celal ARSLAN, Ekrem KARA, Mehmet KARACA, Halis KOÇ** ve halen müdürlük görevini sürdürmekte olan **Burçak AKSEKİ'** dir.

Öğrenci sayısının artması nedeniyle **B blok binanın yapılması kararlaştırılmıştır.1976 yılında inşaat betonarme olarak, 329 metrekare alanda başlamış, Müteahhit Nurettin AKMAN, kontrolör Mesut CIN gözetiminde 1977 yılında tamamlanmıştır.**Bina önce ortaokul olarak eğitime başlamıştır.Müdürleri sırasıyla **Münire GÜNGÖR, Nevzat KARAKÖSE, Kasım SÖNMEZ, Hasan TAŞKIN, Şafak EROĞLU, Emin ILHAN, Celal ARSLAN, Ekrem KARA, Mehmet KARACA, Halis KOÇ** ve halen müdürlük görevini sürdürmekte olan **Burçak AKSEKİ'** dir.

Okulumuz **1990-1991 öğretim yılında ilk ve orta okul birleşerek sekiz yıllık ilköğretim okulu oldu.** İlköğretim okulu olarak **ilk müdür Emin ILHAN** 'dır.1997-1998 yılında velilerin katkılarıyla bilgisayar laboratuvarı kurulmuştur. **Emin ILHAN** 2000 yılında emekli olmuş, 2000 yılı Aralık ayında **Celal ARSLAN** okulumuza müdür olarak atanmış ve 2007' ye kadar görevini sürdürmüş 2007 tarihinde emekli olmuştur.207-2010 tarihleri arasında Ekrem KARA okulumuz müdürü olarak görevini sürdürmüş, 2010 yılında ilçemiz Zeyni Hanım İlkokulu'na tayin olması nedeniyle görevin ayrılmıştır. Daha sonra **Mehmet KARACA** 2010 yılında okulumuza müdür olarak atanmış 2012 yılında emekli olmuştur. Yerine 03.07.2013 yılında **Halis KOÇ** okulumuza okul müdürü olarak atanmış ve 23.09.2014 tarihinde ise İlçemiz Halk Eğitim Merkezine atanarak okulumuzdaki görevinden ayrıldı. Yerine **Burçak AKSEKİ**,15.12.2014 tarihinden itibaren Okulumuz Müdürü olarak görevini kadrolu olarak sürdürmektedir.

Okulumuz **15.06.2012 tarihi itibariyle ilkokul olarak eğitim-öğretime devam etmektedir.** Atatürk ilke ve inkılaplarına birinci planda yer verilen okulumuzda 3 idareci, 1 memur,1 Kadrolu Usta Öğretici , 3 geçici görevli hizmetli, 1 İşkur temizlik elemanı çalışmaktadır.

B.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ:

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planının temelini oluşturan ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.

- “İsis Projesi” Konulu Genelge
- 1702 sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
- 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu
- 4357 sayılı Hususi İdarelerden Maaş Alan İlkokul Öğretmenlerinin Kadrolarına, Terfi, Taltif ve Cezalandırılmalarına ve Bu Öğretmenler İçin Teşkil Edilecek Sağlık ve İhtimai Yardım Sandığı ile Yapı Sandığına ve Alacaklarına Dair Kanun
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 4842 sayılı Gelir ve Kurumlar Vergisi Kanunlarında Değişiklik Hakkındaki Kanun
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5442 İl İdaresi Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 5580 sayılı Özel Eğitim Kurumları Kanunu
- 6518 sayılı Kanun
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu
- Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik
- Ayniyat Talimatnamesi
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- Hükümetimiz ile Dünya Bankası Arasında İmzalanan “Orta Öğretim Projesi İkraz Anlaşması”
- İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
- İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
- Kamu Konutları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
- Millî Eğitim Bakanlığı Denklik Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü “Avrupa Birliği Eğitim Gençlik Programları” Konulu Genelgesi
- Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Araçları Donatım Daire Başkanlığı Genelgesi
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı ile Sağlık Bakanlığı Arasında İmzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri İşbirliği Protokolü”

- Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler

Yönetmeliği

- Millî Eğitim Bakanlığı İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü İntibak Bülteni
- Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Uygulama Yönergesi
- Millî Eğitim Bakanlığı Meslekî Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerin Norm

Kadrolarına İlişkin Yönetmelik

- Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenleri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Özel, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü Çalışma Takvimi
- Millî Eğitim Bakanlığı Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı Yazısı
- Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı “Stratejik Planlama” Konulu

Genelgesi

- Millî Eğitim Bakanlığı Taşınmalı İlköğretim Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğünün Yazıları
- Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Öğretmen Evleri, Öğretmen Evi ve Akşam Sanat

Okulları, Öğretmen Lokalleri ve Sosyal Tesisler Yönergesi

• Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Bilgisayar Laboratuvarlarının Kurulması ve İşletilmesi ile Bilgisayar ve Bilgisayar Koordinatör Öğretmenlerinin Görevleri Hakkındaki Yönerge

- Merkezî Yönetim Bütçe Kanunu
- Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Denetim Başkanlığı ile Maarif Müfettişleri

Başkanlıkları Yönetmeliği

- Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği
- Onarım ve Tadilat Teklifleri ile Harcamalarda Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

Hakkında 1999/49 sayılı Genelge

- Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- Öğrenci Eğitim Kampları Lider Yetiştirme Kursu Seminer Yönergesi
- Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
- Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Yazısı
- Özel Öğrenci Yurtları Yönetmeliği
- Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği 1-2-3
- Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi Yönergesi
- Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahallî Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihî

Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

C. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER:

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde Karabağlar **Agah Efendi İlkokulu** faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek **Agah Efendi İlkokulu** ürün ve hizmetleri tespit edilmiş ve **on dört** faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Buna göre **Agah Efendi İlkokulu** faaliyet alanları ve bu alanlarla ilgili ürün ve hizmetlere ait iş ve işlemler aşağıda belirtilmiştir:

TABLO 3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN/HİZMETLER

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM	
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
1.1. Rehberlik Hizmetleri	Psikolojik Danışma/Bireysel Görüşme/Kişisel destek çalışması
	Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri/Rehberlik Çerçeve Planı Hazırlama/Plan çerçevesinde sınıf etkinliklerinin yürütülmesi
	Kaynaştırma öğrencilerinin bireysel eğitimi/BEP hazırlanması/BEP uygulama çalışmaları
	Veli Eğitimleri/Bilgilendirme toplantıları/Anne-Baba eğitimi çalışmaları
	Özel Eğitim İhtiyacı olan öğrencilerin tespiti/Gözlem Formu hazırlanması/Gözlem formunun incelenerek RAM yönlendirme çalışmaları
1.2. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	Milli Bayramlar-Belirli Gün ve Haftaların Anma-Tören Kutlamaları/Anma-Tören Programı hazırlama/ Programların sunulması
	Öğrenci ve Velilere yönelik sosyal kurslar düzenleme/Halk Oyunları, Satranç, Müzik vb. kursların planlama ve düzenlenmesi/Kurslar sonucunda etkinlik çalışmaları
	Eğitim amaçlı geziler/Gezilerin planlanması/Gezilerle sosyal ve kültürel kazanım çalışmaları
	Çevre ve paydaşlarda sosyal kazanımlar/Piknik, Sergi ve kermesler/Velilerle Sınıf ve okul piknikleri, sergi ve kermes düzenlenmesi
	Kültür Edindirme/Tiyatro, Sinema gösterileri, Kültür Gezileri, Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri/Okulda Sinema, tiyatro gösteri sunum çalışmaları; Kitap fuarı ve müze gezi çalışmaları,
	Birlikte Çalışma ve Yardımlaşma bilinci oluşturma/Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Grupları kurma/ Sosyal kulüp proje ve çalışmaları
	Sağlıklı bilinci oluşturma/Çeşitli dallarda spor kursları planlama/ Spor kursu çalışmaları
1.3. Spor Etkinlikleri	Zihinsel ve Bedensel Gelişim/Oyun ve Fiziki Etkinlikler planlama/Oyun ve fiziki etkinlik çalışmaları
	Zihinsel ve Bedensel Gelişim/ Zihinsel ve Bedensel Gelişim Sağlayan Oyun ve müsabakaların organizasyonu/ Oyun yarışmaları grup ve bireysel müsabaka çalışmaları
	Geçmişine ve kültürüne sahip çıkabilme/ Geleneksel Çocuk Oyunları eğitimi/Geleneksel çocuk oyunlarının oynatılması
	Okumaz yazmazlara yönelik okuma-yazma kurslarının düzenlenmesi
1.4. Veli Eğitimleri	Anne-baba bilgilendirme seminerleri çalışmaları
	Velilere yönelik kurs ve etkinlikler

FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM

Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
2.1. Öğrenci İşleri	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi
	Öğrenci sağlığı ve güvenliği
	İhtiyaç sahibi öğrencilerin takibi
	Ücretsiz Ders Kitap işleri
2.2. Öğretim Programları	Değişen Eğitim Programlarına uygun Temel Eğitim yöntem ve teknikleri uygulayarak temel beceri ve bilgilerin öğrencilere kazandırılması
	Öğrencilerin bir üst Temel Eğitim Kurumu olan Ortaokula her yönden donanımlı olarak hazırlanması
	Derslik sistemi ile her türlü dersin yaparak yaşayarak öğretimi
	Bilgi teknoloji donanımlarının sınıflarda yaygınlaştırılarak etkin kullanımını sağlamak
	Bakanlık ve alt birimlerince belirlenen müfredatların uygulanmasının takibi
	Müfredatın uygulanması için gerekli donanımların sağlanması
2.3. Kurslar	Yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda öğrenci ihtiyaçlarına göre kursların açılması
	İhtiyaç ve taleplere göre ders bazında etüt çalışmaları
2.4. Proje Çalışmaları	AB Projeleri
	Sosyal Projeler
	Mahalli ve ulusal projelere etkin katılım sağlamak
2.5. Öğretim Planlama Hizmetleri	Yıllık Planlar
	Öğretmenler Kurulu
	Zümre toplantıları
	Şube Öğretmenler Kurulu Toplantıları
	Yönetim Çalışma Planları
	Mesleki Eğitim Çalışma Planları ve yürütülmesi

FAALİYET ALANI 3:YÖNETİM İŞLERİ

Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
3.1. Öğrenci İşleri Hizmeti	Okul Sütü Programı
	Kayıt-Nakil işleri
	Sınıf geçme, diploma ve mezun işlemleri
	Ders Programları-Ders Dağıtım İşleri
	Devam-devamsızlık Takibi
	Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi
3.2. Öğretmen İşleri Hizmeti	Personel Terfi, İzin, Ücret, Maaş İşlemleri
	Norm kadro işleri
	Hizmet Birleştirme-Emeklilik işlemleri
	Pasaport, beyanname, Görev, hizmet vb. belge işlemleri
	İzin takip işlemleri
	Sınav görevlendirme işlemleri
	MEBBİS, Hizmetiçi Eğitim ve Seminer işlemleri
	Denetim, takip, soruşturma işlemleri
3.3. Personel İşleri Hizmeti	Destek ve temizlik hizmetleri için personel temini
	Çalışan personelin maaş, SGK işlemleri
	Personel takibi

FAALİYET ALANI 4: DESTEK HİZMETLERİ

Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
4.1. Okul Aile Birliği Hizmeti	Okul Aile Birliği Kurulları, seçim, yönetim ve denetim işlemleri
	TEFBİS işlemleri
	Bütçe işlemleri, mali kaynak sağlama işleri
	Satınalma ve personel işlemleri
3.4. Büro İşleri Hizmeti	Ayniyat, Demirbaş, Vb. İşlemleri
	Satın Alma İşlemleri Muayene ve Teslim Alma İşlemleri

	Resmi yazışma ve Arşiv hizmetleri
	Halkla ilişkiler, Planlama, Koordinasyon işlemleri
	Stratejik planın uygulanma işlemleri
	Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler
4.3. Mali İşlem Hizmetleri	Bakım – Onarım İşlemleri
	Taşınır Kayıt Kontrol İşlemleri
	Donatım işlemleri
	Tören, Temsil ve Protokol giderleri sağlama

D.PAYDAŞ ANALİZİ:

Karabağlar Agah Efendi İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanırken katılımcı bir anlayış benimsenmiştir. **Agah Efendi İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi** olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Dış Paydaşlarda ise; Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İlçe Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İlçe Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya vb. görüşmeler sağlanmıştır.

Paydaş analizi çerçevesinde yapılan çalışmalar şu şekildedir:

1) İÇ VE DIŞ PAYDAŞ ANKETİNİN HAZIRLANMASI:

Millî Eğitim Bakanlığının 2015-2019 Stratejik Planını hazırlamak üzere iç ve dış paydaşlarına uyguladığı anket kurumumuzun çalışma alanlarına uyarlanarak ilçemizin iç ve dış paydaş anketi oluşturulmuştur.

2) İÇ VE DIŞ PAYDAŞ GÖRÜŞLERİNİN ALINMASI:

Planlama yapılırken **Karabağlar Agah Efendi İlkokulu Müdürlüğü** personelinin tamamının, öğrencilerin, velilerin görüşleri alınarak planlamaya olabildiğince paydaşların katılımı sağlanmaya çalışılmıştır.

3) STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI KAPSAMINDA OKULUMUZDA GÖREV ALAN 30 KİŞİYE STRATEJİK PLANLAMA KONUSUNDA BİLGİLENDİRME YAPILMASI:

Bilgilendirme toplantısında GZFT analizi başta olmak üzere misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedeflerin belirlenmesine ilişkin çalışanların görüşleri alınmıştır. Çalışmalarda beyin fırtınası ve yazılı anket uygulama yöntemleri kullanılmıştır.

4) OKUL GENELİNDE İÇ VE DIŞ PAYDAŞ OLMAK ÜZERE TOPLAM 100 KİŞİYE ANKET UYGULAMASI YAPILMASI:

Okul genelinde stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan iç ve dış paydaş anketleri uygulanarak, paydaşların görüşleri planlama yapılırken değerlendirilmiştir.

5) STRATEJİK PLANININ SON HALİNİN STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULUNA SUNULMASI:

Karabağlar **Agah Efendi İlkokulu** Stratejik Planı onay için Stratejik Planlama Üst Kuruluna yapılan toplantıyla takdim edilmiştir.

E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

1. KURUM İÇİ ANALİZ:

Kurum içi analiz yapılırken beşerî, malî, teknolojik, kurumsal yapı ve kurum kültürü faktörleri, paydaş görüşleri dikkate alınmış, bu ayrımlar üzerinden sonuçlar değerlendirilmiştir.

Kurum içi analiz için öncelikle kurumdan hizmet alan birinci dereceden paydaşlarımıza, **Karabağlar Agah Efendi İlkokulu** Müdürlüğünün iç paydaş anketi uygulanmıştır.

TABLO-4: ANKETTE KULLANILAN PUAN ÖLÇEK VE KARŞILIKLARI TABLOSU

SEÇENEKLER	VERİLEN PUANLAR	PUAN ARALIĞI
Çok İyi	5	4.20-5.00
İyi	4	3.41-4.19
Orta	3	2.61-3.40
Az	2	1.81-2.60
Çok Az	1	1.00-1.80

TABLO-5: ANKETTE KULLANILAN PUAN ÖLÇEK VE KARŞILIKLARI TABLOSU

SEÇENEKLER	VERİLEN PUANLAR	PUAN ARALIĞI
Tamamen Katılıyorum	4	4.00-5.00
Katılıyorum	3	3.00-4.00
Katılmıyorum	2	2.00-3.00
Kesinlikle Katılmıyorum	1	1.00-2.00

TABLO-6: ANKETTE KULLANILAN PUAN ÖLÇEK VE KARŞILIKLARI TABLOSU

SEÇENEKLER	VERİLEN PUANLAR	PUAN ARALIĞI
Çok Başarılı	5	4.20-5.00
Başarılı	4	3.41-4.19
Kısmen	3	2.61-3.40
Başarısız	2	1.81-2.60
Çok Başarısız	1	1.00-1.80

TABLO-7: KARABAĞLAR AGAH EFENDİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNÜN HİZMETLERİNE İLİŞKİN İÇ PAYDAŞLARIN GENEL MEMNUNİYET DÜZEYİ

Soru	Ortalama (n)	Soru	Ortalama (n)
Karabağlar Agah Efendi İlkokulu Müdürlüğünün Güvenilirliği	4.6	Karabağlar Agah Efendi İlkokulu Müdürlüğünde Çalışmaktan Mutlu Olunma Düzeyi	4.2
Karabağlar Agah Efendi İlkokulu Müdürlüğünün Hizmet Odaklı Olması	4.1	Karabağlar Agah Efendi İlkokulu Müdürlüğünün Diğer Kurumlardan Cazip Olup Olmadığı	3.8
Karabağlar Agah Efendi İlkokulu Müdürlüğünün Problemler Çözüm Üretmesi	4.4	Karabağlar Agah Efendi İlkokulu Müdürlüğünün Çalışanlarının Ekip Çalışmalarına Yatkinlığı	3.9
Karabağlar Agah Efendi İlkokulu Müdürlüğünün Yenilikçiliği	4.3	Karabağlar Agah Efendi İlkokulu Müdürlüğünün Yönetimi ile Çalışanlar Arasındaki Uyum Olması Durumu	4.5
Karabağlar Agah Efendi İlkokulu Müdürlüğünün Konusunda Yetkin Olması	4.2	Karabağlar Agah Efendi İlkokulu Müdürlüğünün İşle İlgili Yapılan Önerileri Dikkate Alma Düzeyi	4.3
Karabağlar Agah Efendi İlkokulu Müdürlüğünün Şeffaf Olması	4.5	Karabağlar Agah Efendi İlkokulu Karşı Aidiyet Duygusu Taşıma	4.1

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün Açık Olması	3.9	Karabağlar Agah Efendi İlkokulu Müdürlüğünün Bünyesinde Çalışılan Birimin İlgili, Bilgi ve Uzmanlık Düzeye Uygun Olması	3.9
Karabağlar Agah Efendi İlkokulu Müdürlüğünün Teknolojiyi İyi Kullanması	3.9	Üst Yönetim İle Kolayca İletişim Kurma Düzeyi	4.4
Karabağlar Agah Efendi İlkokulu Müdürlüğünün Yürüttüğü Faaliyetlerin Başarılı Bulunma Düzeyi	4.2	Karabağlar Agah Efendi İlkokulu Müdürlüğünün Birimlerindeki Çalışmalardan Yeterli İş Doyumu Sağlanma Oranı	4.3
Karabağlar Agah Efendi İlkokulu Müdürlüğünün Fiziksel Ortamının Uygunluğu	3.9		
Karabağlar Agah Efendi İlkokulu Müdürlüğünün Hizmetlerine İlişkin İç Paydaşların Genel Memnuniyet Düzeyi			3.97

Karabağlar **Agah Efendi İlkokulu** Müdürlüğünün hizmetlerine ilişkin iç paydaşların genel memnuniyet düzeyi anketi değerlendirildiğinde sonucun 3.97 (80%) olduğu görülmektedir. Memnuniyetin daha yukarı çekilmesi için stratejiler geliştirilecektir.

Bunun yanında paydaşlara **Agah Efendi İlkokulu** Müdürlüğünün yürüttüğü birtakım faaliyetlerden memnuniyet oranı sorulmuştur. Bu duruma yönelik paydaş algıları da aşağıdaki gibidir:

İÇ PAYDAŞLARIN OKULUMUZ HAKKINDAKİ GÖRÜŞLERİ

KURUMUN OLUMLU YÖNLERİ

- 1.İdareci öğretmen ilişkilerinin kuvvetli, demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması
- 2.Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması, ulaşım yönünden rahat olması
- 3.Okul-Aile Birliğinin okuldaki çalışmalarını desteklemesi
- 4.Tüm sınıflarda projeksiyon, Akıllı Tahta ve internet bağlantısının olması
- 5.Sınıf mevcut sayılarının ortalama içerisinde bulunması
6. Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin bulunması
7. Okul öncesi eğitime destek verilmesi
8. Öğretmen sirkülasyonunun az olması
9. Kurumda yapılan tüm çalışmaların planlı ve programlı olması

KURUMUN GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLERİ

1. Okul gelirinin az olması
2. Derslik sayısının kısmen yetersizliği
3. Okulumuzda ikili eğitim yapılması
4. Okul tanıtımının istenilen düzeyde gerçekleştirilememesi
5. Boşanmış aile çocuklarının bulunması
6. Kurum içi ağ bağlantımızın çok eski olması
7. Yerel yönetimlerin okula yeterli desteği vermemesi

KURUMDAN BEKLENTİLER

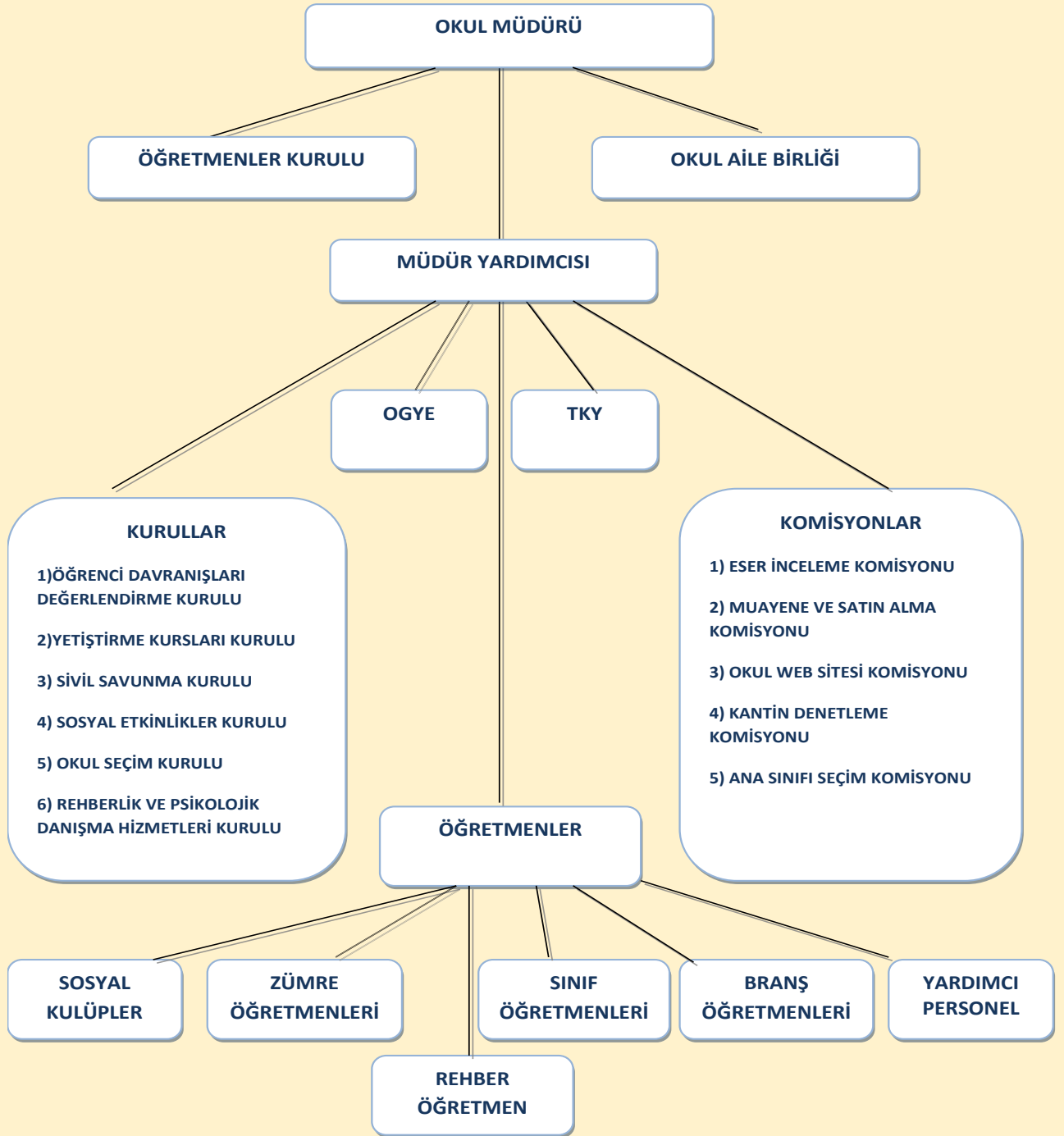
1. Teknolojik materyallerin yenilenmesi
2. Okul bahçesinin çeşitli oyunlar oynanacak uygunluğa getirilmesi,
3. Kurum tanıtımı için çeşitli etkinlikler organize edilmesi.
4. Öğretmenlere yönelik daha çok sosyal aktivite düzenlenmesi.

PERSONELİN DEĞERLENDİRMESİ VE BEKLENTİLERİ

Agah Efendi İlkokulu, Okul yöneticileri ve Stratejik Planlama Ekibi olarak insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer planlayıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlanmıştır. Çalışanların mevcut ve gelecekteki yeterlilik gereksinimlerinin uygun hale getirilmesi amacıyla eğitim ve geliştirme planlarını, tarafsız güvenilir ve herhangi bir baskı olmaması amacıyla gizli (isimsiz) olarak yapılan geri bildirimli anketler kullanılmıştır.

Ayrıca anketlere tam katılımın olmasını sağlayarak var olabilecek sapmayı aza indirgenmiştir. Geri bildirim alınacak birçok yol olmasına karşın, bu yolların çoğunun güvenilirlikleri ve tarafsızlıkları da göz önünde bulundurularak uygulanmıştır. Bunların başında; dilek kutusu, gözlemler, toplantılar, durum çözümlene çalışmaları, öneri ve eleştiri dikkate alma gelir.

TABLO-8: KARABAĞLAR AGAH EFENDİ İLKOKULU ORGANİZASYON YAPISI



Agah Efendi İlkokulu Müdürlüğümüzün Teşkilat yapısını, Okul Müdürü başkanlığında müdür yardımcıları, öğretmenler ve memur oluşturmaktadır.

1. KARABAĞLAR AGAH EFENDİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ İNSAN KAYNAKLARI*

Agah Efendi İlkokulu Eylül 2015 tarihi itibarıyla 50' si Eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfında, 3'ü İdari Hizmetler, 2'si genel İdari hizmetler olmak üzere toplam 55 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

2. KARABAĞLAR AGAH EFENDİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ TEKNOLOJİK KAYNAKLARI

Agah Efendi İlkokulu Müdürlüğümüz, sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Bu kapsamda KURUMNET ile resmi yazışma iş ve işlemleri gerçekleştirilmektedir. Yine MEBBİS ve e-okul sistemi üzerinden kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü gerçekleştirilmektedir.

3. KARABAĞLAR AGAH EFENDİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ MALİ KAYNAKLARI

Agah Efendi İlkokulu Müdürlüğümüzde eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını Millî Eğitim Bakanlığından gelen bütçe, okul-aile birliği gelirleri, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları oluşturmaktadır.

2-KURUM DIŞI ANALİZ

Kurum dışı analiz yapılmadan önce incelenen üst politika belgeleri çalışılmıştır. Bu çalışma ile birlikte kurum dışı analizin yasal dayanakları belirlenmiş ve bu noktadan hareketle yapılacak çalışmanın temel çerçevesi çizilmiştir.

İncelenen ve yasal dayanakta yer bulan üst politika belgeleri;

- 10. Kalkınma Planı
- 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 2014 Yılı Hükümet Programı
- 2014-2016 Orta Vadeli Program
- AB Katılım öncesi 2013-2015 Ekonomik Programı
- MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
- 2014-2023 İzmir Bölge Planı
- Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Millî Eğitim ile ilgili Mevzuat
- Millî Eğitim Strateji Belgesi
- Bakanlık Faaliyet Alanı ile İlgili Ulusal, Bölgesel ve Sektörel Plan ve Programlar
- Millî Eğitim Şura Kararları
- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
- Bakanlık Faaliyet Alanı ile İlgili Tüm Projeler

Kurum dışı analizi yaparken özellikle politik, ekonomik, siyasi, teknolojik, hukuki ve ekolojik (PESTLE) faktörler dikkate alınarak çalışılmıştır.

Kurum dışı analiz için öncelikle kurumdan hizmet alan birinci dereceden paydaşlarımıza, **Karabağlar Agah Efendi İlkokulu Müdürlüğünün** hizmetlerine ilişkin genel memnuniyet düzeyi anketi uygulanmıştır.

TABLO-9: ANKETTE KULLANILAN PUAN ÖLÇEK VE KARŞILIKLARI TABLOSU

SEÇENEKLER	VERİLEN PUANLAR	PUAN ARALIğI
Çok İyi	5	4.20-5.00
İyi	4	3.41-4.19
Orta	3	2.61-3.40
Az	2	1.81-2.60
Çok Az	1	1.00-1.80

TABLO-10: ANKETTE KULLANILAN PUAN ÖLÇEK VE KARŞILIKLARI TABLOSU

SEÇENEKLER	VERİLEN PUANLAR	PUAN ARALIğI
Tamamen Katılıyorum	4	4.00-5.00
Katılıyorum	3	3.00-4.00
Katılmıyorum	2	2.00-3.00
Kesinlikle Katılmıyorum	1	1.00-2.00

TABLO-11: ANKETTE KULLANILAN PUAN ÖLÇEK VE KARŞILIKLARI TABLOSU

SEÇENEKLER	VERİLEN PUANLAR	PUAN ARALIğI
Çok Başarılı	5	4.20-5.00
Başarılı	4	3.41-4.19
Kısmen	3	2.61-3.40
Başarısız	2	1.81-2.60
Çok Başarısız	1	1.00-1.80

**TABLO-12: KARABAĞLAR AGAH EFENDİ İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜNÜN HİZMETLERİNE İLİŞKİN DIŞ PAYDAŞLARIN
GENEL MEMNUNİYET DÜZEYİ**

Soru	Ortalama (n)	Soru	Ortalama (n)
Okulumuz Hakkında katılımcıların Bilgi Düzeyi	3.8	Karabağlar Agah Efendi İlkokulu Müdürlüğünün Kaliteli Hizmet Sunması	4.1
Okul Çalışmalarının Katılımcıları Etkileme Düzeyi	4.0	Karabağlar Agah Efendi İlkokulu Müdürlüğünün Şeffaf Olması	4.2
Karabağlar Agah Efendi İlkokulu Müdürlüğünün Güvenilirliği	4.0	Karabağlar Agah Efendi İlkokulu Müdürlüğünün Adil ve Tarafsız Olması	4.0
Karabağlar Agah Efendi İlkokulu Müdürlüğünün Hizmet Odaklı Olması	3.9	Karabağlar Agah Efendi İlkokulu Müdürlüğünün Görüşlere Açık Olması	4.2
Karabağlar Agah Efendi İlkokulu Müdürlüğünün Problemler Çözüm Üretmesi	4.0	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün Konusunda Yetkin Olması	3.9
Karabağlar Agah Efendi İlkokulu Müdürlüğünün Yenilikçiliği	3.9	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün Yürüttüğü Faaliyetlerin başarılı Bulunma Düzeyi	3.9
Karabağlar Agah Efendi İlkokulu Müdürlüğünün Hizmetlerine İlişkin Dış Paydaşların Genel Memnuniyet Düzeyi			3.95

Karabağlar **Agah İlkokulu Müdürlüğünün** hizmetlerine ilişkin dış paydaşların genel memnuniyet düzeyi anketi değerlendirildiğinde sonucun 3.95 (85%), olduğu görülmektedir. Memnuniyetin daha yukarı çekilmesi için stratejiler geliştirilecektir.

DIŞ PAYDAŞLARIN OKULUMUZ HAKKINDAKİ GÖRÜŞLERİ:

Dış paydaşlar belirlenerek anket, öneri ve şikâyetleri dikkate alma, paylaşım toplantıları yapılmıştır.

KURUMUN OLUMLU YÖNLERİ

1. Okul kadrosunun iyi olması ve çok fazla gelen giden öğretmen olmaması,
2. Okulun temizlik ve düzeninin çok iyi olması,
3. Yardımcı personelin iyi öğrencilerle olumlu iletişimleri,
4. Okul çalışanlarının her durumda etkili iletişim kurması,
5. Tüm çalışanların eğitim öğretimde olumlu çalışmaları.

KURUMUN GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLERİ

1. Normal eğitime geçilmesi,
2. Okul bahçesinin bir bölümüne öğrencilerin spor faaliyetlerini daha iyi yapabilmeleri için (futbol sahası) yapılması.
3. Daha çok sosyal etkinlik yapılması.

KURUMDAN BEKLENTİLER

1. Okul bahçesinde öğrencilere oyun alanları hazırlanması,
2. Velilere yönelik kurslar açılması,
3. Velilere yönelik sosyal etkinlikler yapılması.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ:

Üst politika belgelerinde **Karabağlar Agah Efendi İlkokulu** Müdürlüğümüzün görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir:

- 10. Kalkınma Planı
- Orta Vadeli Mali Plan
- Orta Vadeli Program
- 62. Hükümet Programı
- Bakanlık Mevzuatı
- MEB 2010-2014 Stratejik Planı
- İzmir MEM 2010-2014 Stratejik Planı
- Millî Eğitim Şura Kararları
- Avrupa Birliği müktesebatı ve ilerleme raporu
- Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
- Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
- Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
- Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitimle İlgili Raporları (ILO, OECD, UNICEF,

EUROSTAT, WORLD BANK, UNESCO, CEDEFOP, NACCCE, IEA...)

GZFT ANALİZİ

YÖNTEM:

Karabağlar Agah Efendi İlkokulu Müdürlüğümüzün anket ve beyin fırtınası yöntemlerinden yararlanılarak güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerini belirlemeye yönelik GZFT çalışmaları yapılmıştır. Bunun yanında, dış paydaşlarla yapılan görüşmeler, personel algı anketleri ve öz değerlendirme sonuçları birleştirilerek GZFT analizi tamamlanmıştır.

TABLO-13: KARABAĞLAR AGAH EFENDİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLERİ

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> Eğitime erişimi arttıran projelerin olması Fiziki alt yapının (derslik, okul) ihtiyacı karşılıyor olması Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar ile yarışmaların yapılması Okulumuzda ulusal ve uluslararası kaynaklı projelere, projelerin yapımı ve takibine önem verilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmaların yapılması İlçemizde ulusal ve uluslararası kaynaklı projelere, projelerin yapımı ve takibine önem verilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> Teknolojik alt yapının iyi durumda olması Üst düzey yöneticilerin katılımcı yönetim anlayışına açık olması Kurum içi öz değerlendiriminin yapılması Paydaşların Okulumuza bağlı bağlı yönetim birimlerine, her aşamada erişebilme oranlarının yüksek olması
Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> Üstün zekâlı öğrencilere yönelik yeterli imkânların sunulamaması Sağlık sorunları nedeniyle yapılan devamsızlıkların artması, alınan sağlık raporlarının sayısının artışı 	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencinin yetenekli olduğu alanlarda, severek, isteyerek kendini ortaya koymasını destekleyecek hedeflerini belirleyecek rehberlik hizmetinin olmaması AB projelerinin yeterince tanıtılmaması Okulların proje yazma konusunda deneyimli öğretmenlere sahip olmaması Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılım oranının düşüklüğü 	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzda hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde kullanılamaması Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterince düzenlenememesi Öz değerlendirme sonuçlarının kurumsallaşamaması Kurumsal performansın izlenmesine dönük kalite standartlarının yeterli olmaması Çalışan personelin teknolojik okuryazarlığının düşük olması

TABLO-14: KARABAĞLAR AGAH EFENDİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNÜN FIRSATLARI VE TEHDİTLERİ

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> Karabağlar'da hayırsever, STK, özel kurum ve kuruluşların eğitimi destekleyen projelerinin olması Ailelerin ve toplumun eğitime duyarlılığının yüksek olması Zorunlu eğitimin 12 yıla çıkarılması Üniversitelerin çok olması ve İlçe MEM'in, üniversitelerinin imkânlarından faydalanabilmesi Ulaşım imkânının yeterli düzeyde olması 8383 veli bilgilendirme hattının bulunması Hayırsever, SYDV, STK, özel kurum ve devletin öğrencilere burs vermesi Müdürlüğümüzün dış paydaşlarla etkili bir iletişim ve işbirliği içinde çalışmalar yürütmesi 	<ul style="list-style-type: none"> Sivil toplum örgütleri ile kamu ve özel kuruluşların eğitime destek vermesi, Okulun içinde bulunduğu toplumsal yapısının, eğitimli, kültürlü ve iletişime açık bir özelliğe sahip olması 	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzun öğretmenlerin görev yapmak istediği özelliklere sahip bir okul olması Hayırseverlerin eğitime katkıda istekli olmaları

Tehditler

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> Parçalanmış aile sayısının fazla oluşu Ailelerin ekonomik, sosyo kültürel yetersizliği nedeniyle eğitim giderlerinin karşılanamaması Bilinçsiz İnternet kullanımı Bazı ailelerin sosyo-ekonomik düzeyin düşük olması nedeniyle, eğitim giderlerini karşılayamaması Arkadaş gruplarının öğrencilerin davranışlarına olumsuz etkisi, 	<ul style="list-style-type: none"> Okullarda sosyal faaliyet alanlarının az olması Görsel basının eğitim çağı çocuk ve gençlere olumsuz etkilerinin olması İlçemizin yoğun göç alması nedeniyle sosyo-ekonomik ve eğitim seviyesi düşük ebeveynlerin varlığı 	<ul style="list-style-type: none"> Okul ve kurumlarımızda hizmetli personelinin yetersiz olması Gecekondulaşma nedeniyle eğitim kurumlarının şehir planlarında sağlıklı bir biçimde yer alamaması

SORUN/GELİŞİM ALANLARI**YÖNTEM:**

Karabağlar Agah Efendi İlkokulu Müdürlüğüne ait verilerin incelenmesi sonucunda GZFT analizi oluşturulmuştur. GZFT sonuçları incelenmiş ve ilçemizin genel özellikleri değerlendirilmiştir. Bu sonuçlar doğrultusunda oluşturulan TOWS analizi ile zayıf yönlerin ve tehditlerin azaltılması ya da ortadan kaldırılması amacıyla, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün güçlü yönlerinin ve fırsatlarının zayıf yönleri olumlu şekilde etkilemesi ve tehditleri ortadan kaldırması açısından nasıl kullanılacağı belirlenmiştir.

Karabağlar Agah Efendi İlkokulu Müdürlüğümüze ait stratejik amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmek için oluşturulan hedefler, Millî Eğitim Bakanlığı ve İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan taslak planlar ile ilişkilendirilip, TOWS matrisinin sonuçları analiz edilerek saptanmıştır. Ayrıca stratejik amaçların belirlenmesinde zayıf yönlerimizden ve tehditlerimizden; hedeflerin gerçekleştirilmesinde de güçlü yönlerimizden ve fırsatlarımızdan yararlanılmıştır. Bunun yanı sıra hedeflere ait TOWS matrisleri yapılırken geleceğe yönelim bölümündeki TOWS stratejileri, ilgili hedefin TOWS matrisi ile ilişkilendirilmiştir.

Sorun/gelişim alanları stratejik planlama tema ve amaç ayırımına uygun olarak ayrıştırılmış ve Bakanlık ve İl MEM ve İlçe MEM Stratejik Plan sorun/gelişim alanları ile uyumlu hale getirilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

Karabağlar Agah Efendi İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planının sorun/gelişim alanları aşağıda belirtilmiştir:

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM SORUN/GELİŞİM ALANLARI

- Okul öncesi eğitimde okullaşma
- İlköğretimde devamsızlık
- Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE GELİŞİM/SORUN ALANLARI

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen
- Zararlı alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
- Öğretmen yeterlilikleri
- Program geliştirme sürecinde katılımcılık
- Etki analizi yapılmadan müfredat değişikliği
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Örgün ve yaygın eğitimi destekleme kursları
- Sınav kaygısı
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
- Hayat boyu rehberlik hizmet
- Yabancı dil yeterliliği
- Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

KURUMSAL KAPASİTE GELİŞİM/SORUN ALANLARI

- İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Hizmet içi eğitim kalitesi
- Yabancı dil becerileri
- Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
- Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
- İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
- Donatım eksiklerinin giderilmesi
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi
- Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- Okul-Aile Birlikleri
- İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
- Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- Karabağlar **Agah Efendi İlkokulu** iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
- Basın ve yayın faaliyetleri.
- Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi
- İstatistik ve bilgi temini
- Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi

- Mobil uygulamaların yaygınlaştırılması
- Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
- Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- İç kontrol sisteminin etkin kılınması
- İş süreçlerinin çıkarılamaması
- Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi
- İç Denetimin anlaşılabilirlik-farkındalık düzeyi
- Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi

KARABAĞLAR AGAH EFENDİ İLKOKULU STRATEJİK PLANI MİMARİSİ

Sorun/gelişim alanlarının belirlenmesi ile birlikte bu alanlarla uyumlu olarak **Karabağlar Agah Efendi İlkokulu** Müdürlüğünün stratejik planının mimarisi ortaya çıkarılmış, MEB ve İl MEM, İlçe MEM Stratejik plan taslağının yayımlanması ile birlikte gerekli revizeler yapılarak son hali verilmiştir.

Karabağlar Agah Efendi İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan taslağı aşağıda verilmiştir:

1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN BİLEŞENLERİ

- 1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
 - 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
 - 1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
 - 1.1.3. Hayat boyu öğrenmeye katılım
 - 1.1.4. Özel eğitime erişim ve tamamlama
 - 1.1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN BİLEŞENLERİ

- 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
 - 2.1.1. Öğrenci
 - 2.1.2. Öğretmen
 - 2.1.3. Öğretim Programları ve Materyalleri
 - 2.1.4. Eğitim-Öğretim Ortamı ve Çevresi
 - 2.1.5. Rehberlik
 - 2.1.6. Ölçme ve Değerlendirme
- 2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik
 - 2.3.1. Yabancı Dil Yeterliliği
 - 2.3.2. Uluslar arası Hareketlilik

3. KURUMSAL KAPASİTE BİLEŞENLERİ

- 3.1. Beşeri Alt Yapı
 - 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
 - 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
 - 3.1.3. İş analizleri ve iş tanımları
 - 3.1.4. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
- 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı
 - 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
 - 3.2.2. Okul bazlı bütçeleme
- 3.3. Yönetim ve Organizasyon
 - 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
 - 3.3.2. İzleme ve Değerlendirme

3.3.3. Avrupa Birliğine Uyum ve Uluslararasılaşma

3.3.4. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim

3.3.4.1. Çoğulculuk

3.3.4.2. Katılımcılık

3.3.4.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik

3.3.5. Kurumsal İletişim

3.4. Bilgi Yönetimi

3.4.1. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması

3.4.3. Veri toplama ve analiz

3.4.4. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

KARABAĞLAR AGAH EFENDİ İLKOKULU

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

MİSYON

MİSYON, BİR OKULUN NEDEN VARIZ? SORUSUNU CEVAPLANDIRAN BİR İFADE OLARAK ALGILANABİLİR.

MİSYONUMUZ.

BİZ BÜTÜN ÖĞRENCİLERİN ÖĞRENMELERİNİ SAĞLAMAK, ONLARIN BİLGİLİ , BECERİLİ VE KENDİNE GÜVENEN BİREYLER OLARAK YETİŞMELERİNE FIRSAT TANIMAK VE ONLARA 21. YÜZYILIN GELİŞEN İHTİYAÇLARINA CEVAP VEREBİLECEK BECERİLER KAZANDIRMAK İÇİN VARIZ.

İLKELER

* İLKELERİMİZ; BİZİ ÖĞRENCİLERİMİZİ,VELİLERİ VE OKULUMUZUN İÇİNDE BULUNDUĞU TOPLUMU YÖNLENDİRİR.

* İŞTE BÜTÜN BU İLKELER; BİZİM HEPBİRLİKTE YAPACAĞIMIZ ÇALIŞMALARI ŞEKİLLEN- DİRİR VE ALACAĞIMIZ KARARLARI ETKİLER.

*** İNANIYORUZ Kİ ...

- Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır ve amaçlarımıza temel oluştururlar.
- Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi önceliğimizdir.
- Hepimiz öğrencilerimizin başarısını arttırmak için karşılıklı olarak sorumluluk almalı ve verimli şekilde çalışmalıyız.
- Birbirimizi öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek için destekleriz, yüreklendiririz.
- Birbirimize ve kendimize güvenimiz, Öğrencilerimize bir birey olarak saygı duyar onları koruyup gözetmenin önemine inanırız.

**Farklılıklarımızın bilincindeyiz ve bunların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanırız. İyi bir eğitim öğrenciler arasında ki bütünleşme kadar çeşitliliği de gerektirir. Birbirimizi anlıyor, farklılıkları ve görüş ayrılıklarını bir zenginlik olarak kabul etmeliyiz.

**Değişim, mükemmeliyete ulaşmada bize cesaret kazandırmalıdır. Geçmiş deneyimlerimiz ise değişimi göze almamıza yardım etmelidir. Aynı zamanda değişim ihtiyacı ile geçmiş değerlerimiz arasındaki dengeyi de korumalıyız. Sürekli olarak yeni öğrenme biçimlerine kendimizi adapte edecek beceriler geliştirmeliyiz. Farklı, yetenekli ,enerjik, coşkulu ve üretken olma düşüncesindeyiz.

VİZYON

VİZYON : Ne olmak istediğimizdir.

VİZYON : İdeallerimiz hatta ulaşacağımızı asla düşünmediğimiz hayallerimizdir.

VİZYON : Yönümüzü belirler,hedeflerimizden saptığımızda bize yol gösterir.

**** İSTİYORUZ Kİ...**

- * Okulumuzda her veli, öğrencisine öğrenme için her türlü fırsatın verildiğini bilsin.
- Okulumuzda hem öğretmenler hem de öğrenenler birbirlerinin gelişimine yardımcı olmanın önemine inansın
- Okulumuzda, çalışanlar gerekenleri yaparken kendilerinden emin olsun. Doğruları yaptıklarında alacakları cevaptan korkmasın ve gerekenleri yerine getirmede endişeli olmasın.
- Okulumuzda , herkes her gün daha iyiye ulaşmak için çalışsın.
- Konak' da öğretmen ve öğrenciler tarafından aranan bir okul olalım.
- Ürettiği yeni projelerle diğer okullara önderlik yapan bir okul olalım.
- Bütün velilerin güvendiği, kendilerine eşit davranıldığını düşündükleri bir kurum olalım.
- Okul Aile ve yakın çevre diyalogunu en iyi şekilde sağlayan ve bu yolla elde ettiği güçle eğitim – öğretim ortamını en iyi hale getiren bir okul olalım.
- Başkası ve başkasının çocuğu diye bir anlayışın olmadığı bir eğitim kurumu olalım.

STRATEJİ

****HEDEFLEDİĞİMİZ YÖNDE İLERLEYEBİLMEMİZ İÇİN, BİZE REHBERLİK EDEN, ÖNCELİKLERİN BELİRLENMESİNE, KAYNAKLARIN DAĞILIMINA, AKILCI BİR YAKLAŞIM KAZANDIRAN VE YAPACAĞIMIZ ŞEÇİMLER İLE ALACAĞIMIZ KARARLAR İÇİN YÖN GÖSTEREN TAKTİKLER OLARAK ALGILANMAKTADIR.**

STRATEJİLERİMİZ VE AMAÇLARIMIZ.

STRATEJİMİZ ; Bütün öğrenciler öğrenebilir.

AMAÇ 1- Tüm öğrencilerin başarısını arttırmak. Başarılı ve başarısız öğrenci arasındaki seviye farkını azaltmak.

BU AMAÇ İÇİN YAPILACAKLAR :

*** Sürekli değerlendirme yapılan bütün öğrencilerin öğretim programlarındaki temel bilgi ve becerileri kazanıp kazanmadıkları ölçülecek.

*** Sürekli değerlendirme yapılarak öğretimin etkinliği değerlendirilecek ve alınan sonuçlara göre gerekli iyileştirme yapılacak. Anlamalıyız ki her öğrenci bir başka dünyadır ve her biri diğerinden farklı biçimde öğrenir. O halde her öğrenci kendine göre gösterdiği gelişim esas alınarak değerlendirilecek ve öğretim metod ve materyalleri farklı öğrenme biçimlerine göre hazırlanacaktır.

*** Öğrencilere öğrenmeyi sevdirmeye bütün öğrencilerin öğrenme ihtiyacına cevap vermede veli ve toplum desteği sağlanacaktır.

*** Okul, toplumu düzenli bir şekilde eğitim alanındaki gelişmeler, yeni eğitim yaklaşımları ve teknolojik yenilikler hususunda bilgilendirilecektir.

KARABAĞLAR AGAH EFENDİ İLKOKULU TEMEL DEĞERLER

• Planlılık	• Eşitlikçilik	• Öncü Olma
• Ekip Ruhu ile Hareket Etme	• Laiklik	• Şeffaflık
• Üretkenlik	• Yaratıcılık	• İşbirlikçilik
• Değişime açıklık	• Kararlılık	• Paylaşıcılık
• Yenilikçilik	• İlkelilik	• Katılımcılık
• Güvenilirlik	• Kaliteli Olma	• Verimlilik
• Saygınlık	• Çevrecilik	• Bilimsellik
• İnsan Haklarına Saygı	• Sevgi ve Saygı	• Ahlâklılık
• Hesap verebilirlik	• Demokratiklik	• Yapıcılık
• Sorumluluk Sahibi Olma	• Çağdaşlık	• Hukukun Üstünlüğüne İnanma

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ 1:

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak

STRATEJİK HEDEF 1. 1:

Plan dönemi sonuna kadar eğitim öğretimin her tür ve kademesine katılımı artırarak devamsızlık ve okul terklerini azaltmak

STRATEJİK AMAÇ 2:

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak

STRATEJİK HEDEF 2. 1:

Öğrencilerin öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları, gelişmelerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak

TEMA 1-EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

Eğitime ve Öğretime Erişim: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

STRATEJİK AMAÇ 1:

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak

STRATEJİK HEDEF 1. 1:

Plan dönemi sonuna kadar eğitim öğretimin her tür ve kademesine katılımı artırarak devamsızlık ve okul terklerini azaltmak

P.G. 1. 1.AGAH EFENDİ İLKOKULU PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

Performans Göstergeleri Eğitime ve Öğretime Erişim		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2013/2014	2014/2015	
1.	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı (%)	85	90	89
2.	Zorunlu eğitime başlamadan önce en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%)	90	90	90
3.1	İlkokulda net okullaşma oranı (%)	99.00	99.00	99
11	Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	0.7	0.7	0.7
11.1	Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı	0.6	0.7	0.7

HEDEFİN MEVCUT DURUMU:

2014 İnsani Gelişme Raporuna göre, yüksek insani gelişme endeksine sahip ülkeler grubunda 25 yaş üstü nüfusun ortalama eğitim görme süresi ortalama 9,1 yıl iken bu grupta yer alan Türkiye’de bu süre 7,6 yıldır. Türkiye, bu grupta yer alan ülkelere göre yaşam süresi beklentisi ve kişi başına milli gelir açısından ortalamanın üstünde olmasına rağmen eğitim süresi açısından ortalamanın 1,5 yıl gerisindedir. Ortalama eğitim süresi insan gelişme endeksi çok yüksek olan ülkelerde ortalama 11 yıldır. Bu rapora göre eğitimde eşitsizlik endeksi çok yüksek insani gelişme endeksine sahip ülkelerde ortalama %6,7 iken Türkiye’de bu oran %14,1’dir.

Eğitim ve öğretime katılıma ilişkin göstergelere bakıldığında okul öncesi eğitimde okullaşma oranı 2012-2013 eğitim öğretim yılında 36-48 ay %21.61; 48-60 ay %29.21; 60-66 ay % 33.71 iken, 2013-2014 öğretim yılında bu oran 36-48 ay %22.10; 48-60 ay %30.70; 60-66 ay % 37.09’dur.

- Temel eğitimde 2012-2013 öğretim yılında %98.53 olan net okullaşma oranı 2013-2014 öğretim yılında %95.71’dir. 2012-2013 eğitim öğretim yılında ilkokulda %98.53; ortaokulda %92.5 iken, 2013-2014 öğretim yılında ise ilkokulda %95.71; ortaokulda %95.3’tür..

- Okulumuzda 2013-2014 öğretim yılında 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı 0.6 iken 2014-2015 öğretim yılında 0.7 olduğu görülmüştür.

Plan dönemi sonuna kadar örgün öğretimin birinci kademesinde okullaşma oranlarının artması, devamsızlıkların azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim ve tamamlama olanaklarının artması, hedeflemektedir.

TEDBİRLER 1. 1: ERİŞİM

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
1. Hayırseverlerin, STK'ların, özel kurum ve kuruluşların desteği ile eğitime erişimi artıracak projeler çoğaltılacaktır.	Strateji Geliştirme Ekibi	<ul style="list-style-type: none"> Yöneticiler Öğretmenler Aile Birliği 	MEB İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 18/1, p bendi	Mali yükümlülük içermemektedir.
7. Üstün zekâlı öğrencilere yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Ekibi	<ul style="list-style-type: none"> Yöneticiler Öğretmenler Aile Birliği Rehberlik 	MEB İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 14/1, i, j, k bendleri	Mali yükümlülük içermemektedir.
8. Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler ile yarışmalardaki çeşitliliği artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Ekibi	<ul style="list-style-type: none"> Yöneticiler Öğretmenler Aile Birliği 	MEB İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 9/1, c/5 bendi	Mali yükümlülük içermemektedir.
9. Parçalanmış ailelerin çocukları için eğitime erişim amaçlı çalışmalar yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Ekibi	<ul style="list-style-type: none"> Yöneticiler Öğretmenler Aile Birliği Rehb. Serv. 	MEB İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 14/1, 1 bendleri	Mali yükümlülük içermemektedir.
12. Okullaşma oranlarının artırılması için yönetici ve öğretmenlere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Ekibi	<ul style="list-style-type: none"> Yöneticiler Öğretmenler Aile Birliği Muhtarlık 	MEB İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 20/1, k bendi	Mali yükümlülük içermemektedir.
16. Mahalle muhtarları, okul aile birliği başkanları ile işbirliğine gidilerek okula devamın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Ekibi	<ul style="list-style-type: none"> Yöneticiler Öğretmenler Aile Birliği Öğr. Velisi 	MEB İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 9/1 a/4. bendi	Mali yükümlülük içermemektedir.
17. Sürekli devamsız öğrencilerin velilerinin ekonomik durumları incelenerek gerekli görülenler sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfına yönlendirilecektir.	Strateji Geliştirme Ekibi	<ul style="list-style-type: none"> Yöneticiler Öğretmenler Aile Birliği 	MEB İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 9/1 a/3. bendi	Mali yükümlülük içermemektedir.
18. Engelli öğrencilerin okula devamsızlık sebeplerinin ortadan kaldırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Ekibi	<ul style="list-style-type: none"> Yöneticiler Öğretmenler Aile Birliği 	MEB İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 14/1, ğ bendi	Mali yükümlülük içermemektedir.
21. Bilinçli İnternet kullanımı konusunda velilere ve öğrencilere yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Ekibi	<ul style="list-style-type: none"> Yöneticiler Öğretmenler Aile Birliği Rehberlik 	MEB İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde /	Mali yükümlülük içermemektedir.

25. 8383 ve e-okul veli bilgilendirme sistemlerinin veliler tarafından bilinirliğinin ve kullanımının artırılması doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Ekibi	<ul style="list-style-type: none"> • Yöneticiler • Öğretmenler • Aile Birliği • Rehberlik 	MEB İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 17/1, j bendi	Mali yükümlülük içermemektedir.
26. Okullarda uygulanan ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci sayısını artırarak, projeye katılacak öğrenci seçimlerinde okul terki riski bulunan öğrencilere de yer verilmesi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Ekibi	<ul style="list-style-type: none"> • Yöneticiler • Öğretmenler • Aile Birliği 	MEB İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 18/1, r bendi	Mali yükümlülük içermemektedir.

TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

STRATEJİK AMAÇ 2:

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2. 1:

Öğrencilerin öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları, gelişmelerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak

P.G. 2. 1. PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

Performans Göstergesi Kaliteli Eğitim ve Öğretim	2012 / 2013	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2013/2014	2014/2015	
1. Öğrenci yıl sonu başarısı		%98	%99	%100
2. Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarının birinden en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	İlkokul	%10	%15	%18
3. Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında düzenlenen seminer ve kurslara katılan öğretmen sayısı		0	1	5
4. Öğrenci başına okunan kitap sayısı		7,5	7,5	7,5
5. Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı	İlkokul	0	0	35
6. İlkokulda sınıf tekrar oranı(%)		0.0	0.0	0
7. Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı		0	0	0

HEDEFİN MEVCUT DURUMU:

•Yeni plan döneminde bu oranların artırılması için Okullarda Başarıyı Artırma Projesi (OBAP) uygulanmaya konulmuştur ve plan dönemi boyunca da uygulanmaya devam edecektir.

•Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımının desteklenmesi eğitimde kaliteyi arttıracak önemli unsurlardan biridir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla Okulumuzda sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Ayrıca öğrencilerimizin ilçe düzeyinde, ulusal ve uluslar arası alanlarda açılan her türlü etkinliğe katılımları desteklenmektedir.

•Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır.

•Sağlık ve hijyen konusunda öğrencilerimizin bilinçlendirilmesi Beyaz Bayrak bulunmakta Projesine Okulumuz başvuruda bulunmuş proje gereği istenen bütün kriterler sağlanmıştır.

•Özel uzmanlık gerektiren alanlardan biri olan üstün yetenekli öğrencilerin eğitimi ile ilgili olarak ve eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında öğretmenlere seminer ve kurslar düzenlenmesi planlanmaktadır.

Plan dönemi sonunda potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireyler yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

TEDBİRLER 2. 1: ERİŞİM

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
1. Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kursların açılması ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Ekibi	<ul style="list-style-type: none"> Yöneticiler Öğretmenler Aile Birliği Öğrenci velisi 	MEB İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 15/1, ç bendi	Mali yükümlülük içermemektedir.
2. Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı arttırılacaktır.	Strateji Geliştirme Ekibi	<ul style="list-style-type: none"> Yöneticiler Öğretmenler Aile Birliği 	MEB İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 9/1, c/5 bendi	Mali yükümlülük içermemektedir.
3. Okul düzeyinde yapılan yarışmalar, sınavlar, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerdeki başarılarla ödül sistemi getirilerek öğrencilerin güdülenmesi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Ekibi	<ul style="list-style-type: none"> Yöneticiler Öğretmenler Aile Birliği 	MEB İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 9/1, c/5 bendi	Mali yükümlülük içermemektedir.
6. Bağımlılığa (Madde, teknoloji vs.) karşı mücadele çalışmaları arttırılacaktır.	Strateji Geliştirme Ekibi	<ul style="list-style-type: none"> Yöneticiler Öğretmenler Aile Birliği 	MEB İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 14/1, g bendi	Mali yükümlülük içermemektedir.
7. Öfke kontrolü, akran baskısına karşı koyabilme, çatışma çözebilme, sınav kaygısı vb. eğitimler öğrenci, veli, öğretmen ve yöneticilere ihtiyaçlar doğrultusunda verilecektir.	Strateji Geliştirme Ekibi	<ul style="list-style-type: none"> Yöneticiler Öğretmenler Aile Birliği 	MEB İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 14/1, b, 1 bendi	Mali yükümlülük içermemektedir.
8. Okullarda Başarıyı Artırma Projesi Uygulanacaktır.	Strateji Geliştirme Ekibi	<ul style="list-style-type: none"> Yöneticiler Öğretmenler Aile Birliği 	MEB İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 10/1, a, b bendleri, Madde 11/1, a, b bendleri	Mali yükümlülük içermemektedir.
9. Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir.	Strateji Geliştirme Ekibi	<ul style="list-style-type: none"> Yöneticiler Öğretmenler Aile Birliği 	MEB İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 21/1	Mali yükümlülük içermemektedir.

4.BÖLÜM

KARABAĞLAR AGAH EFENDİ İLKOKULU
2015-2019 STRATEJİK PLANI

MALİYETLENDİRME

BİRİM: AİLE BİRLİĞİ

ŞEKİL: SP OKUL KAYNAK TABLOSU

Kaynaklar	2013	2014	2015
Genel Bütçe	-	-	-
Okul Aile Birliği	17990,00	17450,00	30920,00
Özel İdare	-	-	-
Kira Gelirleri	21010,00	23550,00	31080,00
Döner Sermaye	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-
İl- İlçe Odeneği	1000,00	1000,00	3500,00
TOPLAM	40000,00	42000,00	65500,00

ŞEKİL: SP TEMA, SA, SH, MALİYET İLİŞKİSİ TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR / HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019
		MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1	0	0	0	0	0
	Stratejik Hedef 1. 1	0	0	0	0	0
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 2	0	0	0	0	0
	Stratejik Hedef 2. 1	0	0	0	0	0
	STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ:	0	0	0	0	0

5. BÖLÜM

KARABAĞLAR AGAH EFENDİ İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik plan; planlama, organize etme, uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerinden oluşmaktadır. Stratejik planlama devamlı bir süreç olduğu için dinamik faaliyetler topluluğudur. İzleme ve değerlendirme stratejik planın en önemli evrelerinden birisidir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması; değerlendirme, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi; raporlama ise izleme faaliyetinin temel aracıdır.

İzleme ve değerlendirme sürecinde aşağıdaki soruların cevapları aranmaktadır;

- Ne Yaptık?
- Başardığımızı Nasıl Anlarız?
- Uygulama Ne Kadar Etkili Oluyor?
- Neler Değiştirilmelidir?
- Gözden Kaçanlar Nelerdir?

Ölçemediğimiz bir şeyi denetleyemez ve yönetmeyiz. Bu nedenle, planlama sürecinde hedeflerin ölçülebilir hale gelmesine özen gösterilmiştir. Hedeflere bağlı olarak hazırlanan stratejiler, dış paydaşlar ve iç paydaşların görüşleri alınarak titiz bir çalışma sonucu belirlenmiştir. Bu stratejilere ait performans göstergesi tabloları oluşturulmuştur.

2015-2019 stratejik planının onaylanıp, yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak izleme ve değerlendirme süreci, **Karabağlar Agah Efendi İlkokulu Müdürlüğü'nün** amaçlarına ne ölçüde ulaştığını gösterecektir. Hedeflere henüz ulaşamadıysa, elde edilen verilere göre planlama süreci bir döngü şeklinde devam edecektir. Yapılan izleme değerlendirme süreci sonrasında hedeflerin performans göstergelerinin, dönemin şartlarına uygun olarak revize edilmesi sağlanacaktır.

Stratejilerin yürütülmesinden sorumlu olan birimler, izleme değerlendirme sürecinin yürütülmesinden de sorumlu olacaklardır. Performans programında ayrıntılı olarak belirtilen periyotlara uygun olarak, yapılan kontroller sonucunda planın işlemesi ile ilgili aksaklıklar yaşanması durumunda, sorumlu birimler tarafından düzenleyici ve önleyici faaliyetler planlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin her aşamasında üst yönetime geri bildirim sağlanarak, stratejik planın daha kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi

sağlanacaktır. Stratejik planın izleme ve değerlendirme sürecinden Strateji Geliştirme Ekibi görevlendirilmiştir. Planın uygulanması sürecinde birimler arasında koordinasyon görevi ve birimlere yönelik eğitim, danışmanlık hizmeti de yine bu birime ait olacaktır.

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler, düzenli olarak bir veri tabanı halinde Strateji Geliştirme Ekibinde de toplanarak bölüm tarafından değerlendirilecektir.

Stratejik planın performans ölçümü ve değerlendirilmesinde hedefler bazında belirlenen performans göstergeleri ile hedeflerin gerçekleşme oranları ve yılda bir yapılacak olan paydaş memnuniyeti anket sonuçları esas alınacaktır.

Performans programında belirtilecek faaliyetlere ait performans göstergelerine yönelik ölçümler, stratejik planlama ekibinin belirleyeceği aralıklarla yapılacaktır.

İzleme sürecinde elde edilen veriler, stratejik hedefler ve performans göstergeleri ile karşılaştırılarak tutarlılığı ve uygunluğu ortaya konulacaktır. Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşılamaması ihtimali ortaya çıkması durumunda gerekli tedbirler alınacaktır.

KARABAĞLAR AGAH EFENDİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANININ İZLENMESİ İÇİN;

- Okulumuzun stratejik planlarının gerçekleşme düzeyleri incelenecektir.

Karabağlar Agah Efendi İlkokulu Müdürlüğü stratejik planının başarıya ulaşması için faaliyet alanları çerçevesinde, müdürlüğün birimleri 6'er aylık faaliyet raporları hazırlayacaklardır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Yılda iki kez Karabağlar **Agah Efendi İlkokulu** Müdürlüğümüzün stratejik planı gözden geçirilecektir. Bu değerlendirme, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün hazırlayacağı 6 aylık (Aralık-Haziran) faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. Bu raporlar ilçe strateji ekibi tarafından değerlendirilerek, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün hazırladıkları stratejik planlarının gerçekleştirme yüzdeleri hesaplanacaktır.

Okul/Kurumların stratejik planlarının gerçekleşme düzeyleri incelenirken cari yıl ile eğitim öğretim yılının örtüşmediği göz önüne alınarak değerlendirme yapılacaktır. Okullar izleme değerlendirmelerini dönem bitimlerinde yapacaklardır. Yıllık faaliyet raporlarını Haziran ayındaki verilerine göre hazırlayacaklardır.

Stratejik plan süreci sürekli değişebilen, dinamik bir süreç olduğu için, bu süreçte, planlama ve aynı zamanda kontrol tekniği olarak bütçenin de, statik olmak yerine esnek bütçe tekniğine uygun olarak hazırlanması daha uygun olacaktır. Ayrıca stratejik planda yer alan faaliyetlerin belirli periyotlarla kontrol edilerek yeniden düzenlenmesi nedeniyle bütçelerin esnek şekilde planlanması ve faaliyetlerin değişimiyle birlikte maliyetlerin de değişmesi gerekecektir.

RAPORLAMA:

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda Karabağlar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü stratejik planı ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetlerin, önceden belirtilen performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerinin açıklandığı, müdürlüğümüz hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren faaliyet raporu hazırlanacaktır. Böylece 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinin gereği olarak mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu yerine getirilecektir.

TABLO-15: KARABAĞLAR AGAH EFENDİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ İZLEME DEĞERLENDİRME ZAMAN KAPSAMI TABLOSU

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Karabağlar Agah Efendi İlkokulu birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none"> • Strateji Geliştirme ekibinin birimlerden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verileri toplaması ve incelemesi • Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması 	Ocak-Temmuz
Karabağlar Agah Efendi İlkokulu ikinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none"> • Strateji Geliştirme ekibinin birimlerden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verileri toplaması ve incelemesi • Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması • Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması 	Tüm yıl

Ekler ayrıca Klasör olarak verilmiştir.

KAYNAKÇA

Resmi Gazete, (2003). Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu. Kanun Numarası: 5018
Kabul Tarihi: 10/12/2003, Sayı :25326, Yayımlandığı Düstur : Tertip : 5 Cilt .